



Opération **QUALI**CLUB

Guide pratique clubs



SOMMAIRE

Qu'est-ce que l'opération Qualiclub	p. 3
Intérêt de l'opération Qualiclub	p. 3
Accéder à Qualiclub	
1. Créer ou Modifier le compte utilisateur	p. 4
2. Ajouter le droit Qualiclub	p. 4
3. Accès à l'application Qualiclub	p. 4
Manuel plateforme Qualiclub	
1. J'arrive sur Qualiclub	p. 5
2. Identité	p. 5
3. Reconnaissance/Labels	
a. Questionnaire	p. 6
b. Graphiques	p. 6
4. Documents	p. 7
5. Avant soumission de la demande	p. 7
6. Soumettre la demande	p. 8
Listes des accompagnateurs	p. 8

Qu'est-ce que l'opération Qualiclub ?

- C'est une **opération fédérale** ayant pour vocation de développer et valoriser l'appartenance du club à la Fédération Française de Gymnastique (FFGym).
- Elle s'appuie sur la réalisation d'une auto-évaluation via une plateforme numérique permettant au club de situer son niveau d'appartenance, en quelques clics.
- L'auto-évaluation est basée sur **4 engagements** :
 - **Appartenance à la FFGym**
 - **Vitalité associative**
 - **Accès aux pratiques gymniques**
 - **Rayonnement et accompagnement**
- Ces engagements portent les valeurs de la FFGym. Ils permettent d'obtenir simplement et rapidement une reconnaissance officielle de votre Fédération Déléguée.
- Des critères incontournables cumulatifs à chaque niveau Bronze, Argent et Or.
- En fonction du score obtenu, le club bénéficie d'une **reconnaissance** :

4 Niveaux de reconnaissance



- La reconnaissance « Club affilié » est obtenue dès l'affiliation du club validée par le Comité Régional.

Intérêt de l'opération Qualiclub

- Cette opération permet d'identifier les points sur lesquels le club peut progresser.
- Les reconnaissances fédérales Club affilié Bronze, Argent ou Or et labels, sont **valables 4 ans**. À tout moment le club peut prétendre à une reconnaissance supérieure.
- Dès la validation de reconnaissance Argent ou Or, le club peut prétendre à l'obtention d'un label. Pour ceci, il devra renseigner le questionnaire sur la plateforme et solliciter l'accompagnement départemental ou régional. Une visite spécifique devra être organisée.

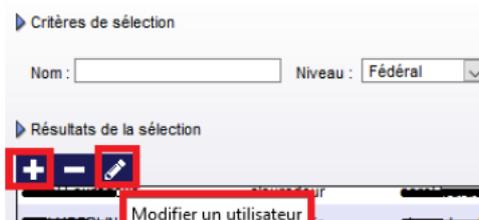
ACCEDER A QUALICLUB

1. Créer ou Modifier le compte utilisateur

Un compte administrateur permet de créer et/ou modifier un compte utilisateur dans FFGym Licence :



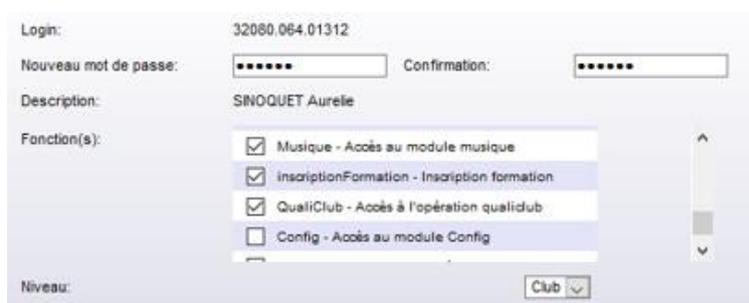
Sélectionner ensuite l'utilisateur à modifier ou en créer un :



2. Ajouter le droit Qualiclub

Dans la liste des droits -> Cochez la case « Qualiclub - Accès à l'opération Qualiclub », puis validez.

Astuces : Pour saisir les mots de passe, changer de cellule avec la touche « tab »



3. Accès à l'application Qualiclub

- Pour accéder à l'application il faut se connecter soit avec EDGE ou FIREFOX.
- Se connecter sur ffgym.fr avec le compte précédemment créé ou modifié.
- Cliquez sur « Mon espace » puis sur « La plateforme ».



Au bas de la page, cliquer sur :

Accéder à QualiClub

MANUEL PLATEFORME QUALICLUB

Les Comités Départementaux et le Comité Régional restent à disposition dès votre entrée dans l'opération Qualiclub.

1. J'arrive sur Qualiclub

- Je clique sur le dossier club

The screenshot shows the 'Liste des clubs' page with a table of clubs. Below it, a detailed view of a club's dashboard is shown with red arrows pointing to various features:

- Tableau de bord
- Nom du club
- Liste des utilisateurs
- Demande de reconnaissance et/ou label
- Outils FFGym et documents à transmettre
- Historique du dossier
- Accès aux graphiques
- Accès au questionnaire

2. Identité

Le tableau de bord vous permet de visualiser rapidement toutes les données d'identité du club.

The screenshot shows the club's identity dashboard with the following sections:

- Description**

Code*	11092.999
Nom*	CLUB TEST
Adresse*	TEST
Code Postal*	75001
Ville*	TEST
Bassin*	IDF
- Reconnaitances**

Type	Date d'obtention	Date de renouvellement	Note	Statut
Club Affilié Argent	03.07.2019		67.4	✓
Club Affilié Or	04.07.2019		88.6	▶
Label Baby Gym	03.07.2019	04.07.2019	81.5	✓
Club Affilié Bronze	20.05.2019		37.4	✓
- Dirigeants**

Nom	Prénom
TEST	TEST

A 'Modifier' button is located at the bottom right of the dashboard.

Les différentes demandes de reconnaissances sont récapitulées à droite de l'écran.

-  Formulaire en cours de saisie par le club
-  Formulaire soumis par le club à validation
-  Avis donné par le comité compétent et demande en cours de validation
-  Demande validée
-  Demande refusée

3. Reconnaissance/Label

a. Questionnaire

- Répondez par « Oui » ou « Non » aux différentes questions.
- Des outils sont à votre disposition sur le site FFGym pour vous aider tout au long de l'auto-évaluation : https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Certification_et_labels/Les_Outils

Questionnaire remplissage

The screenshot shows a questionnaire interface with the following elements:

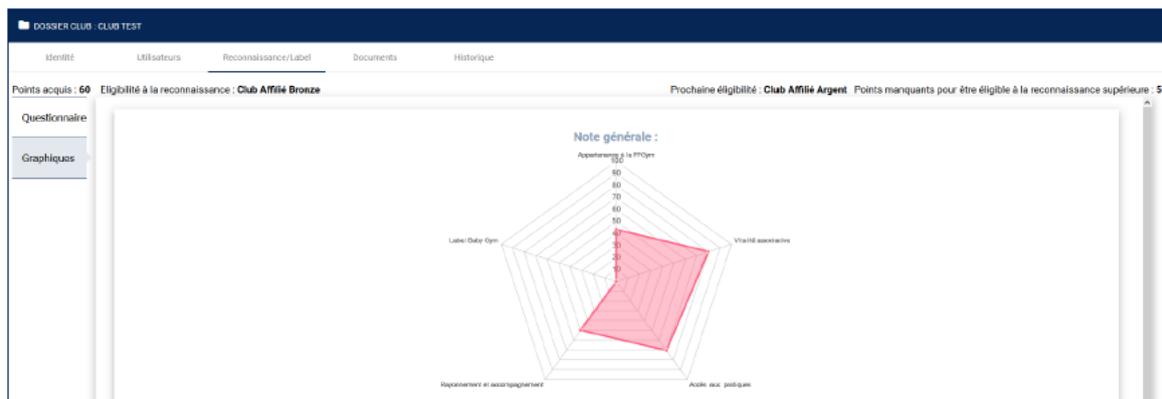
- Table Header:** Libellé, Valeur, Score en %
- Row 1:** APPARTENANCE A LA FFGYM, Valeur: 0, Score en %: 0
- Row 2:** Valeurs FFGym, Valeur: 0, Score en %: 0
- Row 3 (highlighted):** [BRONZE] 1.1.1 L'objet social de votre club est-il en adéquation avec les activités fédérales? * (Note: Auto déclaration Le club dépose dans l'onglet "Documents" les statuts de l'association)
- Row 4:** [BRONZE] 1.1.2 Votre club connaît-il les valeurs et Charte? * (Buttons: Oui, Non)
- Row 5:** [ARGENT] 1.1.3 Communiquez-vous les valeurs et/ou les chartes à vos dirigeants? (Buttons: Oui, Non)
- Row 6:** [ARGENT] 1.1.4 Communiquez-vous les valeurs et/ou les chartes à vos juges et entraîneurs

Callouts:

- "Déplier les répertoires jusqu'aux questions" points to the expandable menu.
- "En passant la souris sur la ligne, on voit s'il faut un document" points to the document requirement note for the highlighted question.
- "Questions en gras incontournable" points to the highlighted question row.

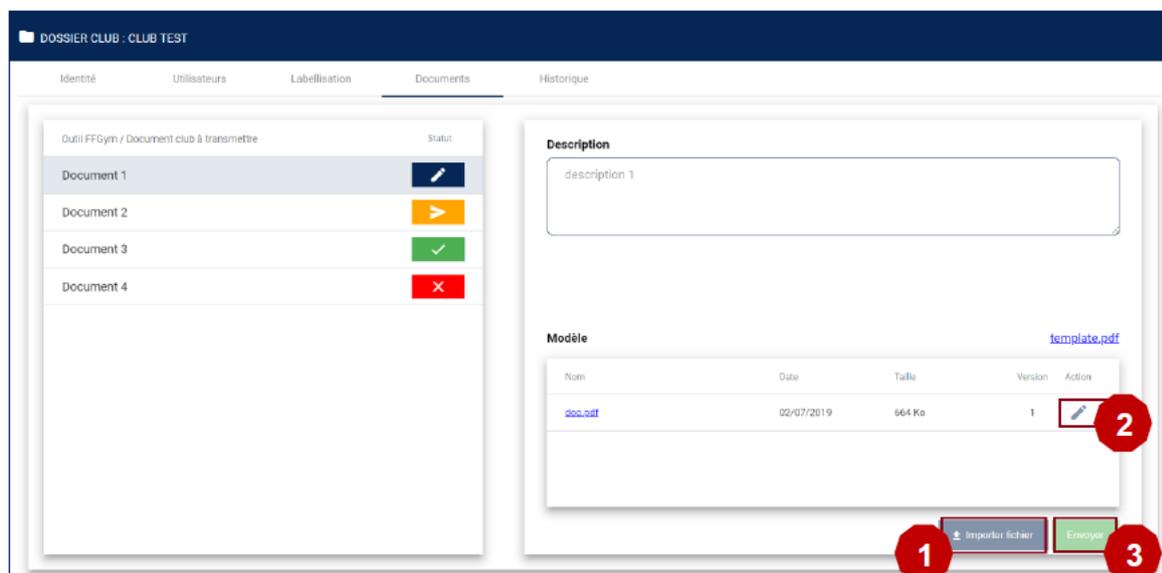
b. Graphiques

Cette page permet de visualiser les graphiques associés à vos notes et de les analyser.



4. Documents

- 1 Cliquez sur « Importer fichier », sélectionner le fichier et cliquez sur « Ouvrir »
- 2 Cliquez sur  pour changer de documents
- 3 Cliquez sur « Envoyer » pour envoi du document sur la plateforme
(ATTENTION : Plus aucune modification possible une fois cette action faite !!!)



La partie gauche de l'écran reprend la liste des documents. Chacun d'entre eux est défini par un libellé et un statut.

	A remplir
	Document envoyé
	Document validé
	Document refusé

La partie droite de l'écran fournit les informations relatives aux documents sélectionnés.

Plusieurs fichiers peuvent être téléversés simultanément :

- La taille maximum acceptée est de 15 Mo par pièce.
- Les formats possibles sont : pdf, docx, xlsx, ppt, jpeg, png, zip...

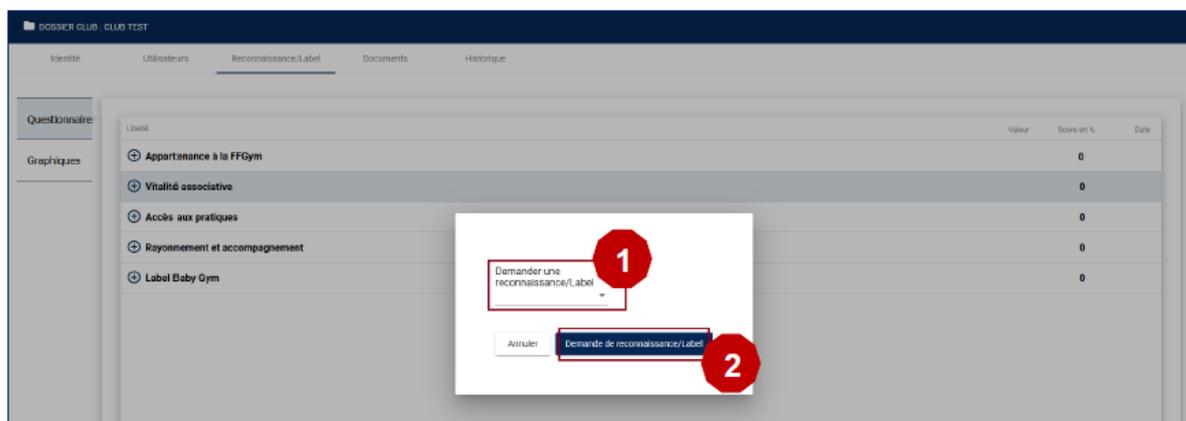
5. Avant soumission de la demande

Si vous le souhaitez, avant de soumettre votre dossier, vous pouvez contacter le Comité Régional afin qu'il fasse une vérification des différents documents.

6. Soumettre la demande

- Retourner dans « Reconnaissance/Label »
- Cliquez sur « Questionnaire »
- Cliquez sur « Soumettre la demande »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



- 1 Sélectionnez la reconnaissance ou le label de votre choix
- 2 Cliquez sur « Demande de reconnaissance/Label »

Le message « Demande de reconnaissance / labellisation confirmée » apparaît en bas de l'écran.

Dès lors, **vous ne pouvez plus modifier votre questionnaire** jusqu'à ce que votre dossier soit validé ou invalidé par les instances de la FFGym.



Les demandes de Label peuvent être effectuées qu'une fois la « Reconnaissance ARGENT ou OR » validée.

RAPPEL :

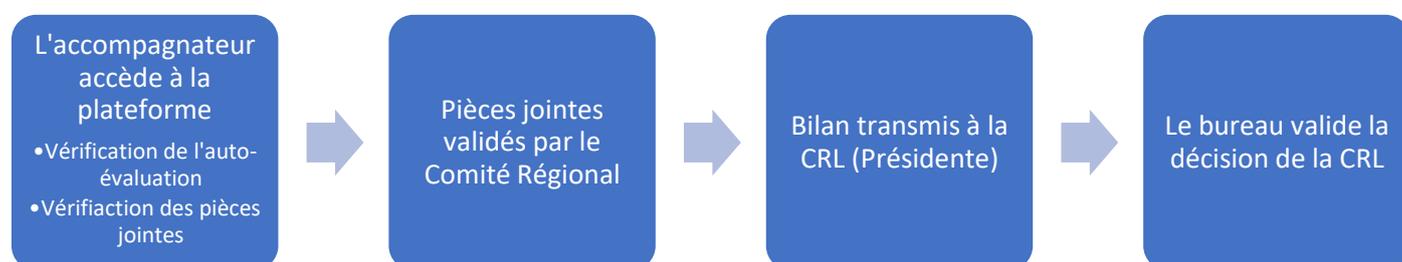
Si vous ne répondez pas favorablement à toutes les questions incontournables (identifiées en gras), vous ne pouvez pas prétendre à la reconnaissance visée.

Liste des personnes pour un renseignement (apporter un accompagnement technique, administratif et/ou organisationnel)

Département	Nom	Prénom	Adresse mail
AISNE (02)	BACQUIE	Raphael	cd.aisne@ffgym.com
NORD (59)	GORAJSKI	Bruno	ffg.cd59@gmail.com
OISE (60)	BLOND	Emilien	emilien@oise-ffgym.fr
PAS DE CALAIS (62) SOMME (80)	SINOQUET	Aurélie	aurelie.sinoquet-hauts-de-france@orange.fr

Le Comité Régional se chargera d'envoyer un accompagnateur afin de visiter votre club pour les reconnaissances ARGENT ou OR.

Validation de la reconnaissance BRONZE :



Validation de la reconnaissance ARGENT et/ou OR et des labels

