



# Opération **QUALI**CLUB

## Guide pratique clubs



## SOMMAIRE

Qu'est-ce que l'opération Qualiclub .....	p. 3
Intérêt de l'opération Qualiclub .....	p. 3
Accéder à Qualiclub	
1. Créer ou Modifier le compte utilisateur .....	p. 4
2. Ajouter le droit Qualiclub .....	p. 4
3. Accès à l'application Qualiclub .....	p. 4
Manuel plateforme Qualiclub	
1. J'arrive sur Qualiclub .....	p. 5
2. Identité .....	p. 5
3. Reconnaissance/Labels	
a. Questionnaire .....	p. 6
b. Graphiques .....	p. 6
4. Documents .....	p. 7
5. Avant soumission de la demande .....	p. 7
6. Soumettre la demande .....	p. 8
Listes des accompagnateurs .....	p. 8

## Qu'est-ce que l'opération Qualiclub ?

- C'est une **opération fédérale** ayant pour vocation de développer et valoriser l'appartenance du club à la Fédération Française de Gymnastique (FFGym).
- Elle s'appuie sur la réalisation d'une auto-évaluation via une plateforme numérique permettant au club de situer son niveau d'appartenance, en quelques clics.
- L'auto-évaluation est basée sur **4 engagements** :
  - **Appartenance à la FFGym**
  - **Vitalité associative**
  - **Accès aux pratiques gymniques**
  - **Rayonnement et accompagnement**
- Ces engagements portent les valeurs de la FFGym. Ils permettent d'obtenir simplement et rapidement une reconnaissance officielle de votre Fédération Déléguataire.
- Des critères incontournables cumulatifs à chaque niveau Bronze, Argent et Or.
- En fonction du score obtenu, le club bénéficie d'une **reconnaissance** :

### 4 Niveaux de reconnaissance



- La reconnaissance « Club affilié » est obtenue dès l'affiliation du club validée par le Comité Régional.

## Intérêt de l'opération Qualiclub

- Cette opération permet d'identifier les points sur lesquels le club peut progresser.
- Les reconnaissances fédérales Club affilié Bronze, Argent ou Or et labels, sont **valables 4 ans**. À tout moment le club peut prétendre à une reconnaissance supérieure.
- Dès la validation de reconnaissance Argent ou Or, le club peut prétendre à l'obtention d'un label. Pour ceci, il devra renseigner le questionnaire sur la plateforme et solliciter l'accompagnement départemental ou régional. Une visite spécifique devra être organisée.

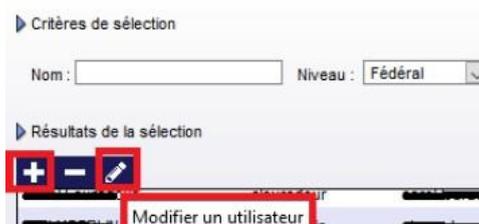
# ACCEDER A QUALICLUB

## 1. Créer ou Modifier le compte utilisateur

Un compte administrateur permet de créer et/ou modifier un compte utilisateur dans FFGym Licence :



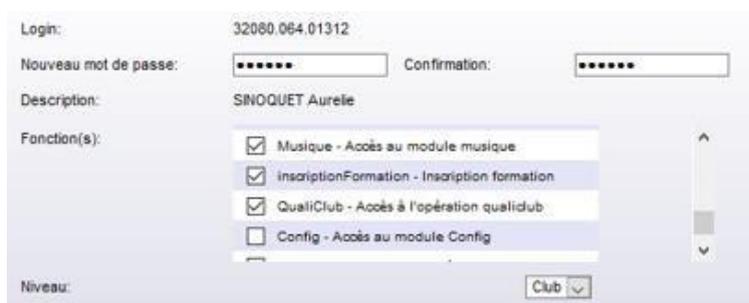
Sélectionner ensuite l'utilisateur à modifier ou en créer un :



## 2. Ajouter le droit Qualiclub

Dans la liste des droits -> Cochez la case « Qualiclub - Accès à l'opération Qualiclub », puis validez.

Astuces : Pour saisir les mots de passe, changer de cellule avec la touche « tab »



## 3. Accès à l'application Qualiclub

- Pour accéder à l'application il faut se connecter soit avec EDGE ou FIREFOX.
- Se connecter sur [ffgym.fr](http://ffgym.fr) avec le compte précédemment créé ou modifié.
- Cliquez sur « Mon espace » puis sur « La plateforme ».



Au bas de la page, cliquer sur :

Accéder à QualiClub

# MANUEL PLATEFORME QUALICLUB

Les Comités Départementaux et le Comité Régional restent à disposition dès votre entrée dans l'opération Qualiclub.

## 1. J'arrive sur Qualiclub

- Je clique sur le dossier club

The screenshot shows the 'Liste des clubs' page with a table of clubs. Below it, a detailed view of a club's dossier is shown with several tabs: 'Identité', 'Utilisateurs', 'Reconnaissance/Label', 'Documents', and 'Historique'. The 'Reconnaissance/Label' tab is active, displaying a list of recognition items with columns for 'Libre', 'Valeur', 'Score en %', and 'Date'. Red arrows point from text labels to various elements in the interface:

- Tableau de bord
- Nom du club
- Accès au questionnaire
- Accès aux graphiques
- Liste des utilisateurs
- Demande de reconnaissance et/ou label
- Outils FFGym et documents à transmettre
- Historique du dossier

## 2. Identité

Le tableau de bord vous permet de visualiser rapidement toutes les données d'identité du club.

The screenshot shows the 'Identité' tab of a club's dossier. It is divided into three main sections:

- Description:** Fields for Code\*, Nom\*, Adresse\*, Code Postal\*, Ville\*, and Bassin\*.
- Reconnaissances:** A table listing recognition types, dates, notes, and statuses.
- Dirigeants:** A table listing names and surnames of club directors.

Type	Date d'obtention	Date de renouvellement	Note	Statut
Club Affilié Argent	03.07.2019		67,4	✓
Club Affilié Or	04.07.2019		88,6	▶
Label Baby Gym	03.07.2019	04.07.2019	81,5	✓
Club Affilié Bronze	20.05.2019		37,4	✓

Les différentes demandes de reconnaissances sont récapitulées à droite de l'écran.

- Formulaire en cours de saisie par le club
- Formulaire soumis par le club à validation
- Avis donné par le comité compétent et demande en cours de validation
- Demande validée
- Demande refusée

### 3. Reconnaissance/Label

#### a. Questionnaire

- Répondez par « Oui » ou « Non » aux différentes questions.
- Des outils sont à votre disposition sur le site FFGym pour vous aider tout au long de l'auto-évaluation : [https://moncompte.ffgym.fr/Espace\\_pratique/Certification\\_et\\_labels/Les\\_Outils](https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Certification_et_labels/Les_Outils)

#### Questionnaire remplissage

The screenshot shows a questionnaire interface with the following elements:

- Table Header:** Libellé, Valeur, Score en %
- Row 1:** APPARTENANCE A LA FFGYM, Valeur: 0, Score en %: 0
- Row 2:** Valeurs FFGym, Valeur: 0, Score en %: 0
- Row 3 (highlighted in bold):** [BRONZE] 1.1.1 L'objet social de votre club est-il en adéquation avec les activités fédérales? \*. A callout points to this row: "Déplier les répertoires jusqu'aux questions". A tooltip above it says: "Auto déclaration Le club dépose dans l'onglet 'Documents' les statuts de l'association".
- Row 4:** [BRONZE] 1.1.2 Votre club connaît-il les valeurs et Charte? \*. Callout: "En passant la souris sur la ligne, on voit s'il faut un document". Buttons: Oui, Non.
- Row 5:** [ARGENT] 1.1.3 Communiquez-vous les valeurs et/ou les chartes à vos dirigeants? Buttons: Oui, Non.
- Row 6:** [ARGENT] 1.1.4 Communiquez-vous les valeurs et/ou les chartes à vos juges et entraîneurs. Callout: "Questions en gras incontournable".

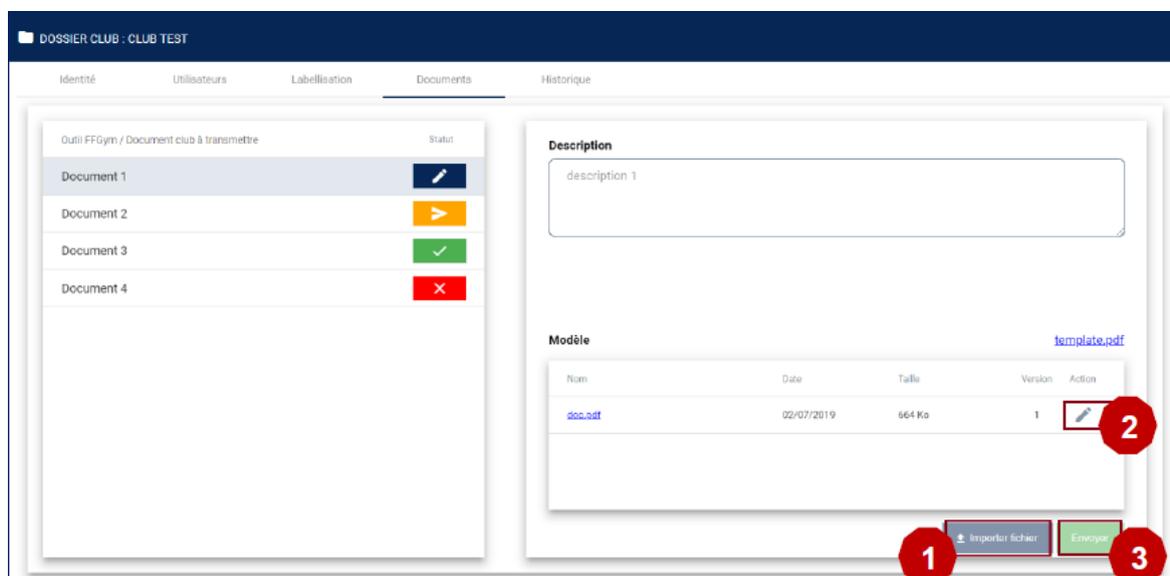
#### b. Graphiques

Cette page permet de visualiser les graphiques associés à vos notes et de les analyser.



## 4. Documents

- 1 Cliquez sur « Importer fichier », sélectionner le fichier et cliquez sur « Ouvrir »
- 2 Cliquez sur  pour changer de documents
- 3 Cliquez sur « Envoyer » pour envoi du document sur la plateforme



La partie gauche de l'écran reprend la liste des documents. Chacun d'entre eux est défini par un libellé et un statut.

	A remplir
	Document envoyé
	Document validé
	Document refusé

La partie droite de l'écran fournit les informations relatives aux documents sélectionnés.

Plusieurs fichiers peuvent être téléversés simultanément :

- La taille maximum acceptée est de 15 Mo par pièce.
- Les formats possibles sont : pdf, docx, xlsx, ppt, jpeg, png, zip...

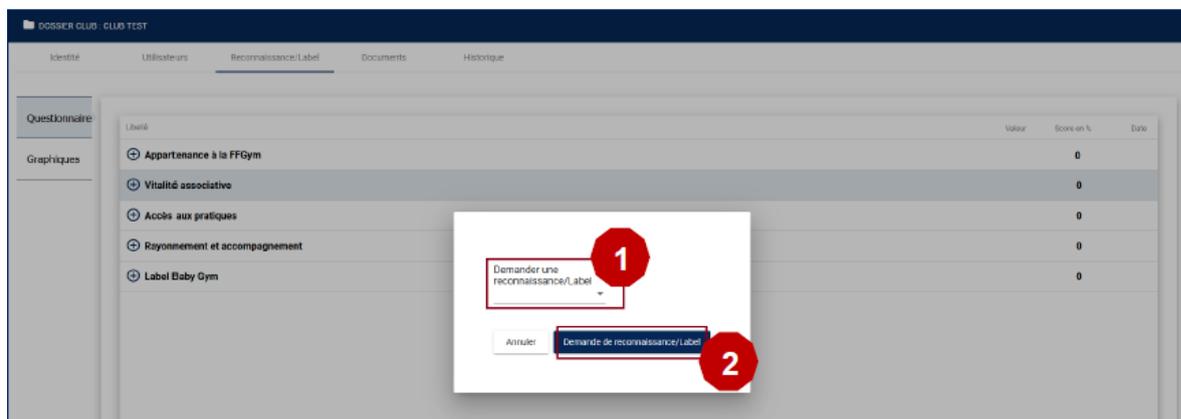
## 5. Avant soumission de la demande

Si vous le souhaitez, avant de soumettre votre dossier, vous pouvez contacter le Comité Régional afin qu'il fasse une vérification des différents documents.

## 6. Soumettre la demande

- Retourner dans « Reconnaissance/Label »
- Cliquez sur « Questionnaire »
- Cliquez sur « Soumettre la demande »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



- 1 Sélectionnez la reconnaissance ou le label de votre choix
- 2 Cliquez sur « Demande de reconnaissance/Label »

Le message « Demande de reconnaissance / labellisation confirmée » apparaît en bas de l'écran.

Dès lors, **vous ne pouvez plus modifier votre questionnaire jusqu'à ce que votre dossier soit validé ou invalidé par les instances de la FFGym.**



**Les demandes pour les Labels peuvent être effectuées au même moment qu'une « Reconnaissance ARGENT ou OR ».**

**Attention si vous demandez un label, vous ne pourrez pas le soumettre (sur la plateforme) en même temps qu'une reconnaissance c'est Catherine qui mettra un mail à la Fédération.**

### RAPPEL :

Si vous ne répondez pas favorablement à toutes les questions incontournables (identifiées en gras), vous ne pouvez pas prétendre à la reconnaissance visée.

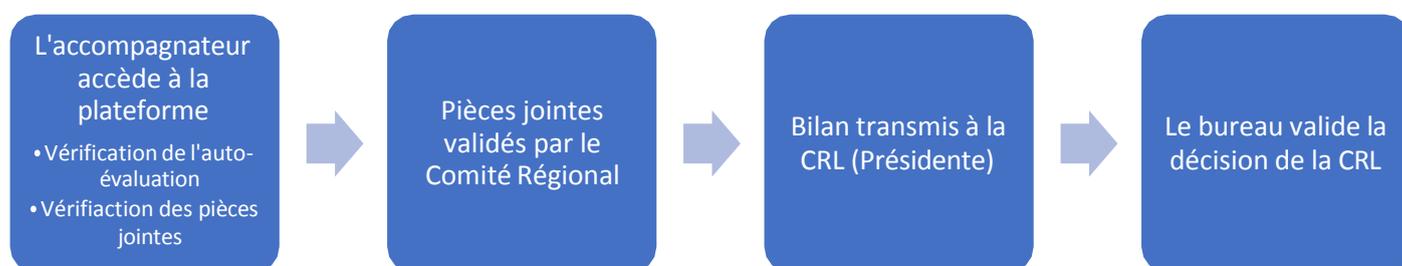
**Liste des personnes pour un renseignement** (apporter un accompagnement technique, administratif et/ou organisationnel)

Département	Nom	Prénom	Adresse mail
AISNE (02)	BACQUIE	Raphael	cd.aisne@ffgym.com
NORD (59)	GORAJSKI	Bruno	ffg.cd59@gmail.com
OISE (60)	BLOND	Emilien	emilien@oise-ffgym.fr
PAS DE CALAIS (62) SOMME (80)	SINOQUET	Aurélie	aurelie.sinoquet-hauts-de-france@orange.fr

Le Comité régional : Aurélie ou Catherine

Le Comité Régional se chargera d'envoyer un accompagnateur afin de visiter votre club pour les Reconnaissances ARGENT, OR ou les labels.

**Validation de la reconnaissance BRONZE :**



**Validation de la reconnaissance ARGENT et/ou OR et des labels**

