



Opération **QUALI**CLUB

Guide pratique clubs

Modification faite le 4/10/2024



SOMMAIRE

Qu'est-ce que l'opération Qualiclub	p. 3
Intérêt de l'opération Qualiclub	p. 3
Accéder à Qualiclub	
1. Créer ou Modifier le compte utilisateur	p. 4
2. Ajouter le droit Qualiclub	p.4
3. Accès à l'application Qualiclub	p. 4
Manuel plateforme Qualiclub	
1. J'arrive sur Qualiclub	p. 5
2. Identité	p. 5
3. Reconnaissance/Labels	
a. Questionnaire	p. 6
b. Graphiques	p. 6
4. Avant soumission de la demande	p. 7
5. Soumettre la demande	p. 8
Listes des accompagnateurs	p. 8

Qu'est-ce que l'opération Qualiclub ?

- C'est une **opération fédérale** ayant pour vocation de développer et valoriser l'appartenance du club à la Fédération Française de Gymnastique (FFGym).
- Elle s'appuie sur la réalisation d'une auto-évaluation via une plateforme numérique permettant au club de situer son niveau d'appartenance, en quelques clics.
- L'auto-évaluation est basée sur **4 engagements** :
 - **Appartenance à la FFGym**
 - **Vitalité associative**
 - **Accès aux pratiques gymniques**
 - **Rayonnement et accompagnement**
- Ces engagements portent les valeurs de la FFGym. Ils permettent d'obtenir simplement et rapidement une reconnaissance officielle de votre Fédération Déléгатaire.
- Des critères incontournables cumulatifs à chaque niveau Bronze, Argent et Or.
- En fonction du score obtenu, le club bénéficie d'une **reconnaissance** :
- La reconnaissance « Club affilié » est obtenue dès l'affiliation du club validée par le Comité Régional.



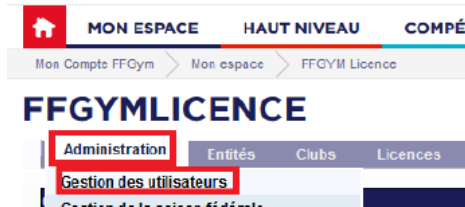
Intérêt de l'opération Qualiclub

- Cette opération permet d'identifier les points sur lesquels le club peut progresser.
- Les reconnaissances fédérales Club affilié Bronze, Argent ou Or et labels, sont **valables 4 ans**. À tout moment le club peut prétendre à une reconnaissance supérieure.
- Dès la validation de reconnaissance Argent ou Or, le club peut prétendre à l'obtention d'un label. Pour ceci, il devra renseigner le questionnaire sur la plateforme et solliciter l'accompagnement départemental ou régional. Une visite spécifique devra être organisée.

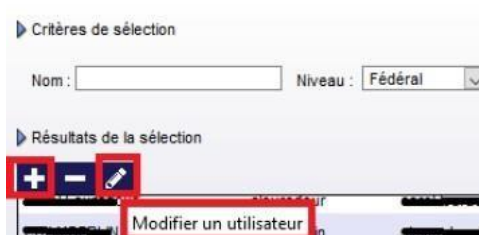
ACCEDER A QUALICLUB

1. Créer ou Modifier le compte utilisateur

Un compte administrateur permet de créer et/ou modifier un compte utilisateur dans FFGym Licence :



Sélectionner ensuite l'utilisateur à modifier ou en créer un :



2. Ajouter le droit Qualiclub

Dans la liste des droits -> Cochez la case « Qualiclub - Accès à l'opération Qualiclub », puis validez.

Astuces : Pour saisir les mots de passe, changer de cellule avec la touche « tab »

3. Accès à l'application Qualiclub

L'auto-évaluation débute en se connectant sur le site de la FFGym : <https://www.ffgym.fr/>

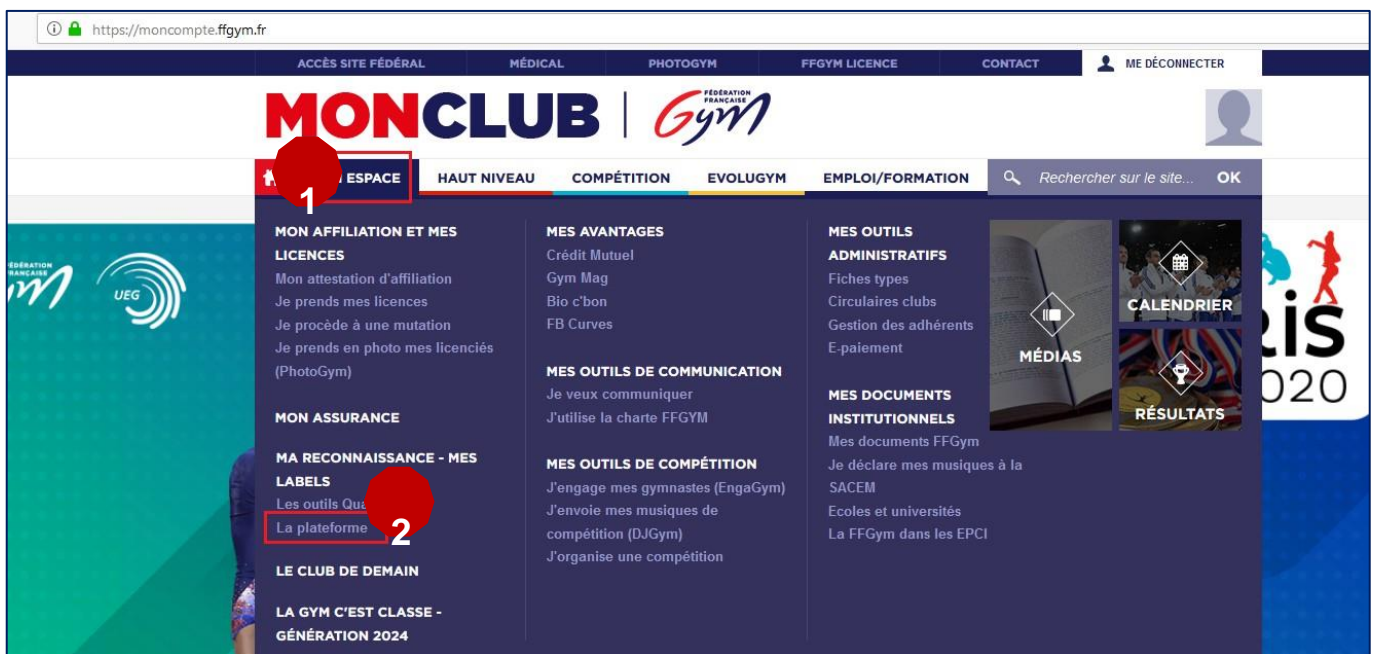
- Pour accéder à l'application il faut se connecter soit avec EDGE ou FIREFOX.



1 Cliquez sur « Connexion »

2 Saisissez l'identifiant et le mot de passe du club

Vous accédez à l'espace **MonClub**.



1 Cliquez sur « Mon espace »

2 Cliquez sur « La plateforme »

Vous accédez à la page dédiée à l'opération **QualiClub**.

https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Certification_et_Labels/La_plateforme

ACCÈS SITE FÉDÉRAL MÉDICAL PHOTOGYM FFGYM LICENCE CONTACT ME DÉCONNECTER

MONCLUB | **Gym** FEDERATION FRANÇAISE

MON ESPACE HAUT NIVEAU COMPÉTITION EVOLUGYM EMPLOI/FORMATION Rechercher sur le site... OK

Mon Compte FFGym > Mon espace > Ma reconnaissance - Mes labels > La plateforme

Opération QUALICLUB

ACCÉDEZ À LA PLATEFORME QUALICLUB

ACCÉDER À LA PLATEFORME

1 Cliquez sur « Accéder à la plateforme » Vous accédez au support digital d'auto-évaluation.

Cinq onglets sont disponibles :

- Identité
- Utilisateurs
- Reconnaissances/labels
- Documents
- Historique

MANUEL PLATEFORME QUALICLUB

Les Comités Départementaux et le Comité Régional restent à disposition dès votre entrée dans l'opération Qualiclub.

1. J'arrive sur Qualiclub

- Je clique sur le dossier club

The image shows two screenshots of the Qualiclub platform. The top screenshot is the 'Liste des clubs' page, featuring a search bar and a table with columns: Code, Nom, Ville, Note, Reconnaissance/Label, Action, and Statut. The bottom screenshot is a detailed view of a club's dashboard for 'CLUB TEST'. It includes a sidebar with 'Questionnaire' and 'Graphiques' sections, and a main content area with tabs for 'Identité', 'Utilisateurs', 'Reconnaissance/Label', 'Documents', and 'Historique'. The 'Reconnaissance/Label' tab is active, showing a table of recognitions. Red arrows point from text labels to specific elements in the dashboard: 'Tableau de bord' points to the top navigation bar; 'Nom du club' points to the club name; 'Liste des utilisateurs' points to the 'Utilisateurs' tab; 'Demande de reconnaissance et/ou label' points to the 'Reconnaissance/Label' tab; 'Outils FFGym et documents à transmettre' points to the 'Documents' tab; 'Historique du dossier' points to the 'Historique' tab; 'Accès aux graphiques' points to the 'Graphiques' sidebar item; and 'Accès au questionnaire' points to the 'Questionnaire' sidebar item.

Libre	Valueur	Score en %	Date
APPARTENANCE A LA FFGYM		0	
VITALITE ASSOCIATIVE		0	
ACCES AUX PRATIQUES		0	
RAYONNEMENT ET ACCOMPAGNEMENT		0	
LABEL BABY GYM		0	

2. Identité

Le tableau de bord vous permet de visualiser rapidement toutes les données d'identité du club.

The image shows a screenshot of the club's identity dashboard. It features a top navigation bar with tabs for 'Identité', 'Utilisateurs', 'Labellisation', 'Documents', and 'Historique'. The 'Identité' tab is active, displaying a 'Description' section with fields for Code*, Nom*, Adresse*, Code Postal*, Ville*, and Bassin*. To the right is a 'Reconnaissances' table. Below these is a 'Dirigeants' section with a table for Name and Surname. A 'Modifier' button is located at the bottom right.




Type	Date d'obtention	Date de renouvellement	Note	Statut
Club Affilié Argent	03.07.2019		57,4	✓
Club Affilié Or	04.07.2019		88,6	▶
Label Baby Gym	03.07.2019	04.07.2019	81,5	✓
Club Affilié Bronze	20.05.2019		37,4	✓

DESCRIPTION

Le tableau de bord vous permet de visualiser rapidement les données d'identité du club :

- Numéro d'affiliation
- Nom de l'association
- Adresse postale

Les différentes demandes de reconnaissances sont récapitulées à droite de l'écran.

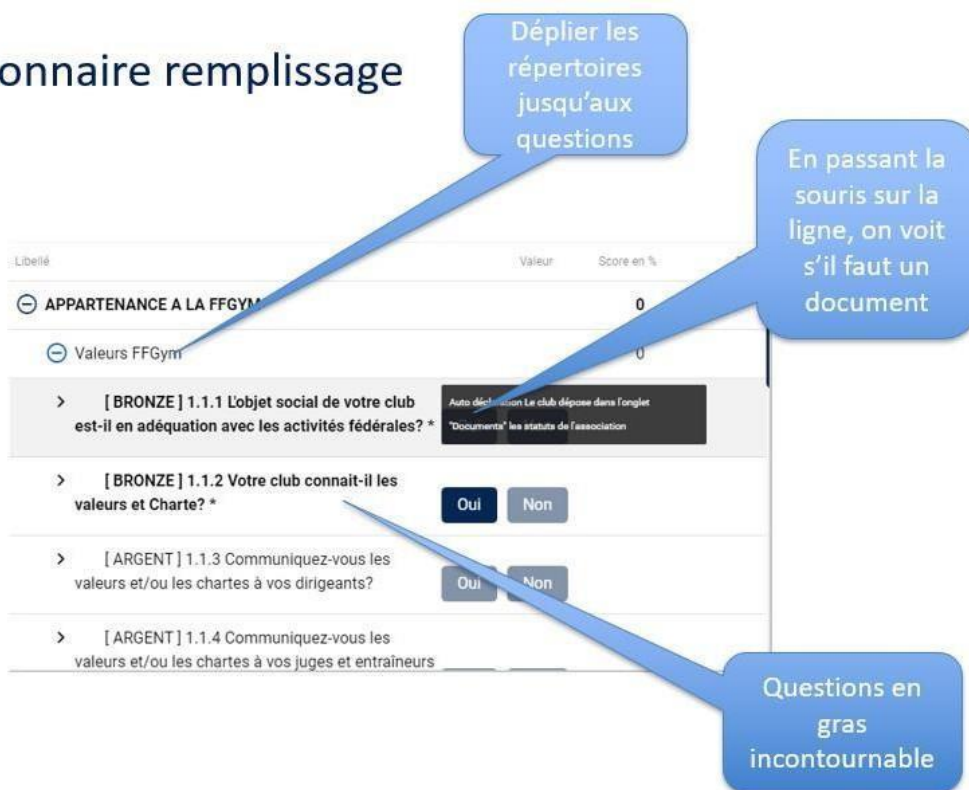
-  Formulaire en cours de saisie par le club
-  Formulaire soumis par le club à validation
-  Avis donné par le comité compétent et demande en cours de validation
-  Demande validée
-  Demande refusée

3.Reconnaissance/Label

a. Questionnaire

- Répondez par « Oui » ou « Non » aux différentes questions.
- Des outils sont à votre disposition sur le site FFGym pour vous aider tout au long de l'auto-évaluation : https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Certification_et_labels/Les_Outils

Questionnaire remplissage



The screenshot shows a questionnaire interface with several callouts:


- Déplier les répertoires jusqu'aux questions**: Points to a dropdown arrow next to a question.
- En passant la souris sur la ligne, on voit s'il faut un document**: Points to a tooltip that appears over a question, indicating required documents.
- Questions en gras incontournables**: Points to a question title that is bolded.

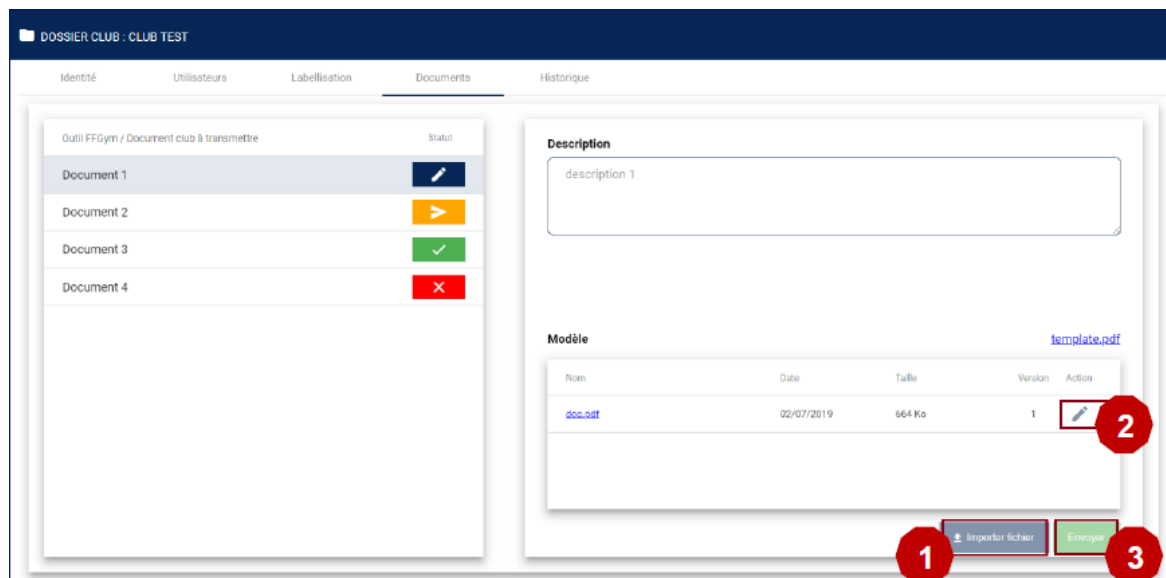
b. Graphiques

Cette page permet de visualiser les graphiques associés à vos notes et de les analyser







1. Documents

- 1 Cliquez sur « Importer fichier », sélectionner le fichier et cliquez sur « Ouvrir »
- 2 Cliquez sur  pour changer de documents
- 3 Cliquez sur « Envoyer » pour envoi du document sur la plateforme



La partie gauche de l'écran reprend la liste des documents. Chacun d'entre eux est défini par un libellé et un statut.

	A remplir
	Document envoyé
	Document validé
	Document refusé

La partie droite de l'écran fournit les informations relatives aux documents sélectionnés.

Plusieurs fichiers peuvent être téléversés simultanément :

- La taille maximum acceptée est de 15 Mo par pièce.
- Les formats possibles sont : pdf, docx, xlsx, ppt, jpeg, png, zip...

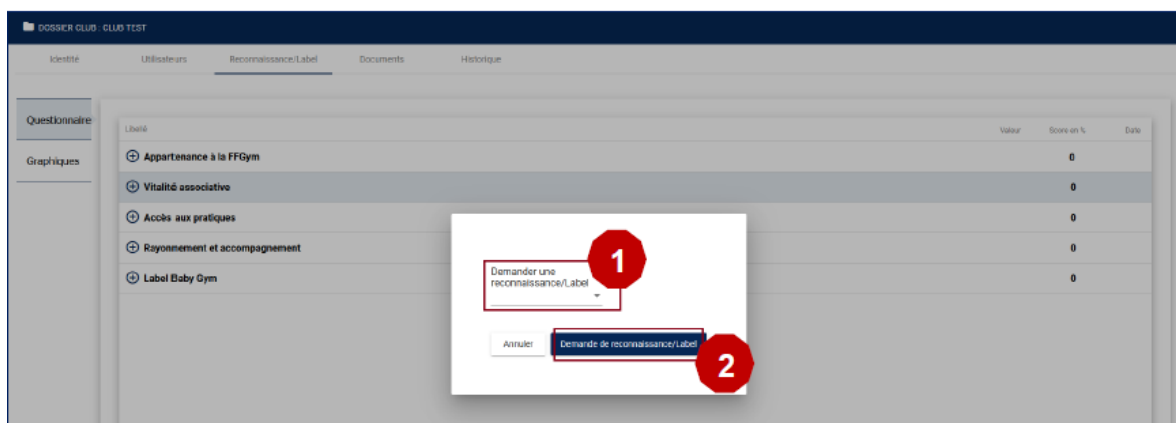
4. Avant soumission de la demande

Si vous le souhaitez, avant de soumettre votre dossier, vous pouvez contacter le Comité Régional afin qu'il fasse une vérification des différents documents.

5. Soumettre la demande

- Retourner dans « Reconnaissance/Label »
- Cliquez sur « Questionnaire »
- Cliquez sur « Soumettre la demande »

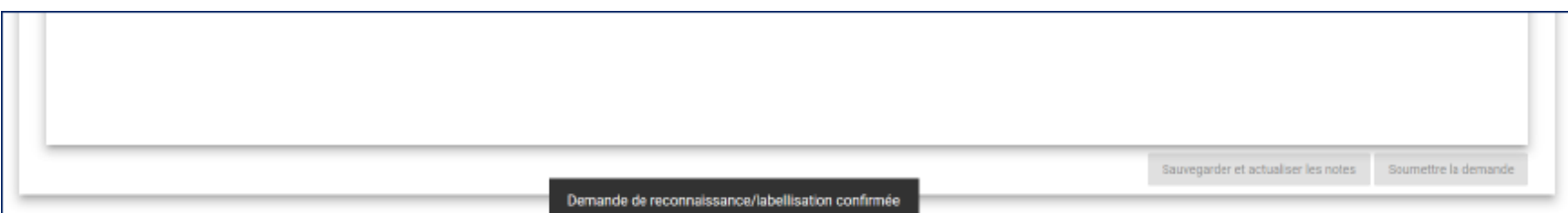
Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



- 1 Sélectionnez la reconnaissance ou le label de votre choix
- 2 Cliquez sur « Demande de reconnaissance/Label »

Le message « Demande de reconnaissance / labellisation confirmée » apparaît en bas de l'écran.

Dès lors, **vous ne pouvez plus modifier votre questionnaire** jusqu'à ce que votre dossier soit validé ou invalidé par les instances de la FFGym.



Les demandes pour les Labels peuvent être effectuées au même moment qu'une « Reconnaissance ARGENT ou OR ».

Attention si vous demandez un label, vous ne pourrez pas le soumettre (sur la plateforme) en même temps qu'une reconnaissance c'est Catherine qui mettra un mail à la Fédération.

RAPPEL :

Si vous ne répondez pas favorablement à toutes les questions incontournables (identifiées en gras), vous ne pouvez pas prétendre à la reconnaissance visée.

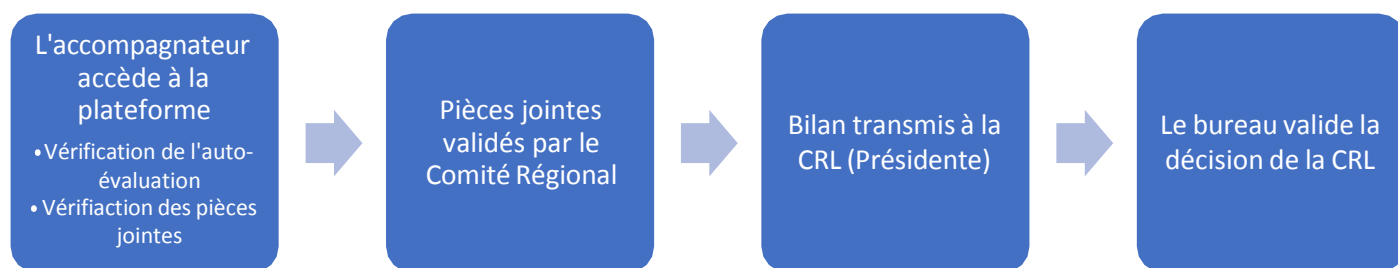
Liste des personnes pour un renseignement (apporter un accompagnement technique, administratif et/ou organisationnel)

Département	Nom	Prénom	Adresse mail
AISNE (02)	BACQUIE	Raphael	cd.aisne@ffgym.com
NORD (59)	GORAJSKI	Bruno	ffg.cd59@gmail.com
OISE (60)	BLOND	Emilien	emilien@oise-ffgym.fr
PAS DE CALAIS (62) SOMME (80)	SINOQUET	Aurélie	aurelie.sinoquet-hauts-de-france@orange.fr

Le Comité régional : Aurélie ou Catherine

Le Comité Régional se chargera d'envoyer un accompagnateur afin de visiter votre club pour les Reconnaissances ARGENT, OR ou les labels.

Validation de la reconnaissance BRONZE :



Validation de la reconnaissance ARGENT et/ou OR et des Labels

