



Opération **QUALI**CLUB

Guide des documents



SOMMAIRE

Reconnaissance Bronze	p. 3
Reconnaissance Argent	p. 4
Reconnaissance Or	p. 5
Label Baby Gym	p. 6
Label Gym Santé	p. 6

Préambule :

Ce document vous aidera à préparer/récolter tous les documents par reconnaissance et par label avant de les déposer sur la plateforme QUALICLUB.

1. Reconnaissance BRONZE

Voici les questions ainsi que les documents à joindre sur la plateforme pour la reconnaissance BRONZE.

Les questions en gras sont des incontournables.

N° Items	Questions (documents à déposer)
1.1.1	L'objet social de votre club est-il en adéquation avec les activités fédérales ? (Dépose les statuts conformes et signés)
1.2.1	Le logo FFGym est-il apposé sur votre site internet/Facebook ? (Dépose une capture d'écran incluant le logo FFGym)
1.3.1	Développez-vous au moins 1 activité évolugym sur les 5 proposées : Baby, Access, Freestyle, Gym Santé, spectacle (pratique non compétitive) ? (Dépose du planning avec 1 activité)
1.5.1	Inscrivez-vous vos juges, cadres, gyms et/ou dirigeants dans les formations initiales et continues ? (Dépose l'attestation ou la facture nominative ou fiche d'émargement ou l'extraction de la liste des diplômés (FFGYM LICENCE))
2.4.3	Organisez-vous des réunions institutionnelles (AG, bureau et Comité de Direction) ? (Dépose le procès-verbal des compte rendus de réunions)
3.2.3	Disposez-vous de moyens humains en adéquation avec les disciplines et/ou activités proposées ? (Dépose les diplômés des encadrants)
3.5.1	Affichez-vous les diplômés et cartes professionnelles ? (Dépose une photo du panneau d'affichage sur lequel figure les diplômés et les cartes professionnelles)
3.5.3	Affichez-vous votre règlement intérieur ? (Dépose le règlement intérieur)
3.5.8	Mettez-vous en place des procédures pour les déplacements ? (Dépose la procédure mise en place dans le cadre du déplacement des mineurs)
3.5.9	Affichez-vous les procédures en cas de blessure, accidents ? (Dépose les procédures en cas de blessures, accidents)
3.5.10	Affichez-vous les numéros d'urgence ? (Dépose une photo du panneau d'affichage)
3.5.11	Affichez-vous les horaires d'entraînement ? (Dépose une photo du panneau d'affichage)
3.5.12	Mettez-vous en place une procédure pour le début et fin d'entraînement ? (Dépose la procédure mise en place pour le début et fin d'entraînement)

2. Reconnaissance ARGENT

Voici les questions ainsi que les documents à joindre sur la plateforme pour la reconnaissance ARGENT.

Les questions en gras sont des incontournables.

N° Items	Questions (documents à déposer)
1.2.2	Le logo FFGym est-il apposé sur vos supports de communication (flyer, affiche...) /signature emails ou tout support de correspondance/fiche d'inscription ? (Dépose au moins 1 des supports de communication (flyer, affiche...) /signature emails ou tout support de correspondance/fiche d'inscription incluant le logo FFGym)
1.3.2	Développez-vous au moins 2 activités évolugym sur les 5 proposées : Baby, Access, Freestyle, Gym Santé, spectacle (pratique non compétitive) ? (Dépose du planning avec 2 activités)
1.5.2	Inscrivez-vous vos juges, cadres, gyms et/ou dirigeants dans les formations initiales et continues par olympiade ? (Dépose l'attestation ou la facture nominative ou fiche d'émargement ou l'extraction de la liste des diplômés (FFGYM LICENCE))
2.1.1	Avez-vous formalisé un projet "Club" ? (Dépose le projet associatif de l'olympiade en cours)
2.4.2	Le club dispose-t-il d'un organigramme mentionnant les missions de chacun ? (Bénévoles et salariés) (Dépose l'organigramme (administratif/technique) stipulant les missions principales de chacun (bénévoles & salariés))
3.1.3	Le nombre d'encadrants est-il satisfaisant pour garantir la sécurité et la qualité de l'accueil par rapport à l'effectif des pratiquants ? (Dépose un tableau récapitulatif stipulant le nombre de pratiquants/groupes et le nombre d'encadrants)
3.1.4	Vos cadres mettent-ils en œuvre une progression pédagogique pour les disciplines compétitives et les activités non compétitives proposées par la FFGym ? (Dépose la planification d'un groupe d'une des disciplines compétitives proposées par la FFGym)
3.1.5	Vos cadres proposent-ils une planification des entraînements en vue des compétitions et/ou des programmations des saisons ? (Dépose la programmation pédagogique pour une des activités non compétitives proposées par la FFGym)
4.3.1	Mettez-vous en place des relations avec les médias locaux (journaux, radios, télé) ? (Dépose un exemple d'article de presse ou mentionne la radio)

3. Reconnaissance OR

Voici les questions ainsi que les documents à joindre sur la plateforme pour la reconnaissance OR.

Les questions en gras sont des incontournables.

N° Items	Questions (documents à déposer)
1.2.3	Le logo FFGym est-il apposé au sein de vos locaux utilisés ? (Dépose une photo du lieu de pratique présentant le logo)
1.3.3	Développez-vous au moins 3 activités évolutives sur les 5 proposées : Baby, Access, Freestyle, Gym Santé, spectacle (pratique non compétitive) ? (Dépose du planning avec 3 activités)
1.5.3	Inscrivez-vous vos juges, cadres, gyms et dirigeants dans les formations initiales et/ou continues tous les 2 ans ? (Dépose l'attestation ou la facture nominative ou fiche d'émargement ou l'extraction de la liste des diplômes (FFGYM LICENCE))
2.1.2	Ce projet est-il évalué et régulé ? (Dépose le compte rendu d'évaluation de la saison précédente des actions prévues dans le projet associatif).
2.1.3	Une programmation budgétaire pluriannuelle (3-5 ans) est-elle réalisée ? (Dépose le budget pluriannuel)
2.3.2	Formez-vous votre encadrement pour développer de nouvelles activités ou pérenniser l'existant ? (Dépose l'attestation ou la facture nominative ou fiche d'émargement ou l'extraction de la liste des diplômes (FFGYM LICENCE) y compris hors structures fédérales)
2.6.2	Y a-t-il une évolution dans le poste/mission et hors du poste, un accompagnement dans l'évolution de son métier/fonction ? (Dépose un document précisant l'évolution du poste (plan de formation, extraction fiche entretien)
2.7.1	Inscrivez-vous les membres du bureau/Comité Directeur en formation ? (Dépose l'attestation ou la facture nominative ou fiche d'émargement y compris hors structures fédérales)
3.3.2	Notifiez-vous la prise en compte des attentes des adhérents dans un PV ? (Dépose le compte-rendu ou le procès-verbal (actions mises en place))
4.1.2	Analysez-vous ce taux de fidélisation ? (Dépose l'analyse du taux de fidélisation)
4.1.5	Proposez-vous des actions et/ou projets au regard des analyses (taux de fidélisation et progression des licenciés) ? (Dépose les actions à conduire ou conduites au regard des analyses effectuées)
4.2.2	Avez-vous signé une convention avec la collectivité pour la mise en place d'animations sur le temps scolaire ou extrascolaire ou avec un établissement privé à mission de service public (ESAT, EHPAD...) ? (Dépose une copie de la convention en cours et signée)
4.7.2	Analysez-vous le bilan réalisé ? (Dépose l'analyse du bilan du climat social)

4. Label Baby Gym

Voici les questions ainsi que les documents à joindre sur la plateforme pour le label Baby Gym.

Les questions en gras sont des incontournables.

N° Items	Questions (documents à déposer)
BG 1	Le club met en place les programmes BabyGym ? (Dépose les objectifs des groupes Baby Gym)
BG 5	Votre club propose-t-il des séances respectant le rythme biologique de l'enfant ? (Dépose le planning des séances (horaires et durée des séances))
BG 7	L'encadrant respecte-t-il la structuration de la séance préconisée en fonction des groupes d'âge ? (Dépose les fiches de séance)
BG 10	Les cours sont-ils dispensés par une personne qualifiée (animateur fédéral Baby Gym ou CQP mention éveil gymnique pour la petite enfance) ? (Dépose les diplômes des encadrants de moins de 4 ans)
BG 11	Conformément à la réglementation fédérale, l'encadrant diplômé participe-t-il aux sessions de formations continues (tous les 4 ans) ? (Dépose l'attestation de formation nominative continue de moins de 4 ans)

5. Label Gym Santé

Voici les questions ainsi que les documents à joindre sur la plateforme pour le label Gym Santé.

Les questions en gras sont des incontournables.

N° Items	Questions (documents à déposer)
GS 2	Avez-vous un encadrant diplômé Coach Gym santé FFGYM ? (Dépose le diplôme ou l'attestation nominative de formation continue à jour (à minima une tous les 4 ans) et le planning d'intervention du Coach Gym Santé)
GS8	Votre club met-il en place une évaluation initiale et régulière du pratiquant ? (Dépose une fiche anonymée d'évaluation des pratiquants)
GS9	Votre club transmet-il les résultats du pratiquant au prescripteurs d'activités physiques (Dépose la fiche anonymée d'un pratiquant transmise au prescripteur)
GS11	Avez-vous identifié un médecin référent ? (Dépose le nom du médecin référent)